

## Schritt für Schritt zu mehr Aktivierung

Die folgende Checkliste hilft Ihnen bei der Kommunikation von qualitrain innerhalb Ihres Unternehmens:

- Alle wichtigen Multiplikatoren und Stakeholder wurden in einem Meeting zum Thema Firmensport mit qualitrain abgeholt und mit allen Informationen/ Materialien versorgt.
- Die Belegschaft wurde per E-Mail über qualitrain informiert und weiß über den Anmeldeprozess Bescheid.
- Informationen wurden im Intranet bzw. auf allen internen Kommunikationsplattformen (Monatlicher Newsletter, Schwarzes Brett etc.) veröffentlicht.
- Das Angebot wird über Social Media sowie auf der Karrierewebsite beworben. Dies unterstützt auch das Thema „Arbeitgeberattraktivität“.
- Öffentliche Räumlichkeiten (Eingangsbereich, Kantine, Pausenräume etc.) wurden mit Printmedien ausgestattet, um auf qualitrain aufmerksam zu machen.
- Ein informativer Beileger zur nächsten Lohnabrechnung wurde mit HR besprochen und abgestimmt.
- Es wurde eine Q&A Session für alle Mitarbeiter angesetzt, um offene Fragen zur Anmeldung sowie zum Angebot zu klären.
- Nach den ersten Monaten wurde ein erstes Feedback der teilnehmenden Mitarbeiter eingeholt und ggf. werden „Fürsprecher“ zur weiteren Bewerbung unter der Belegschaft gewonnen.